

| | |
|--|--|
| <p>Ambito dell'iniziativa formativa</p> | <p>Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali.</p> |
| <p>Titolo</p> | <p>Corso di formazione live + ON DEMAND INSEGNANTE OK - LIVELLO 2 TRA TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE PER TRASFERIRE INFORMAZIONI ED ATTRARRE L'ATTENZIONE</p> |
| <p>Obiettivi</p> | <p>Il percorso che abbiamo pensato per gli insegnanti mira a fornire ad ogni partecipante un prezioso kit di consigli utili ed operativi per aumentare l'efficacia della propria performance di comunicazione.</p> <p>Il public speaking altro non è che un processo complesso e personale. La qualità della nostra comunicazione dipende da una serie di abilità anche molto diverse tra loro e da una consapevolezza interiore del docente rispetto ai propri punti di forza e debolezza.</p> <p>Il nostro desiderio è far sì che ognuno all'interno di questo viaggio multidisciplinare scopra il comunicatore migliore che è in lui ed inizi a praticarlo.</p> <p>TUTTI GLI INCONTRI SARANNO A DISPOSIZIONE DEGLI ISCRITTI SULLA PIATTAFORMA www.sapyentstudio.it</p> |
| <p>Programma</p> | <p>ORGANIZZARE LE INFORMAZIONI E CATTURARE L'ATTENZIONE (4 ore LIVE)</p> <p>In questo momento dal vivo in presenza per chi potrà (max 10 persone) o virtualmente (max 35 persone) verranno sviscerate le problematiche più diffuse nella comunicazione pubblica, con un focus particolarmente rivolto alla cattura dell'attenzione del pubblico e all'organizzazione e trasferimento efficace delle informazioni.</p> <p>CATTURARE L'ATTENZIONE DEL PUBBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • I problemi più diffusi • Che caratteristiche ha il tuo pubblico • I sani ingredienti. <p>LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle informazioni • Scrittura revisione scaletta • Esposizione • Supporti visivi. |

TECNICHE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA BASE (3 ore e mezza on demand)

Il corso è un'introduzione alle forme e alle tecniche di base del parlare in pubblico. I partecipanti sono invitati a un viaggio verso la scoperta dei motivi che rendono funzionale e bello un discorso di fronte a una platea, piccola o grande che sia.

Argomenti:

- **LA GESTIONE DELLE EMOZIONI**
I nemici del public speaking; partiamo da noi ed il nostro stile, la gestione dell'ansia, una buona partenza
- **L'ATTENZIONE DEL PUBBLICO**
Esempi concreti
- **UN CORPO CHE PARLA**
La consapevolezza dello spazio, l'uso dello spazio, gesti e postura, errori da evitare
- **UNA VOCE CHE INCANTA**
L'apparato fonatorio, ritmo e silenzio, respirazione ed intensità
- **ORGANIZZARE EFFICACEMENTE IL PROPRIO INTERVENTO.**

ASCOLTO ATTIVO (30 minuti on demand)

Cosa vuol dire ascoltare veramente qualcuno? Di sicuro non stiamo parlando di prestare attenzione solo alle parole che dice, ma di percepire un livello di comunicazione più profondo fatto di emozioni, respiri, corpo, vibrazioni.

La partita si gioca tra accoglienza, assenza di giudizio, osservazione e feedback.

Argomenti:

- *Cosa Vuol dire Ascoltare*
- *I benefici dell'ascolto*
- *Ascoltarsi per ascoltare*
- *Tipologie di ascolto*
- *Cos'è l'ascolto attivo*
- *Messaggi io e messaggi tu*
- *L'ascolto in riunione*
- *Non basta ascoltare*

- *Come riconoscere un cattivo ascoltatore*
- *Come riconoscere un buon ascoltatore*
- *L'empatia.*

PRESENTAZIONI EFFICACI – (45 minuti on demand)

Perché dovremmo aver bisogno di un corso come questo? Semplice, la maggior parte delle presentazioni che vediamo in giro lascia a desiderare.

Un progetto o un 'idea ben presentata raggiunge più efficacemente i suoi obiettivi: per fare questo dobbiamo conoscere i giusti principi visivi e saper organizzare le informazioni in modo funzionale ai nostri scopi.

Argomenti:

- *L'idea di base*
- *Crea la storia*
- *Disegna una presentazione*
- *Pronuncia un discorso.*

L'INTELLIGENZA EMOTIVA (45 minuti on demand)

Le emozioni sono sempre un dono prezioso, anche quando non sono positive. Ci aiutano a crescere ed orientare i nostri comportamenti nella vita professionale e non.

Ascoltarsi, ascoltarle e riconoscerle in azione su di noi e sugli altri sta assumendo un valore sempre più rilevante nella performance individuale e di gruppo.

Per questo imparare a gestirle in modo intelligente può fare la differenza.

Argomenti:

- *Intelligenza emotiva, di che si tratta*
- *Il ruolo delle emozioni*
- *Le componenti dell'intelligenza emotiva*
- *Come migliorare.*

STRESS MANAGEMENT (35 minuti on demand)

Tutti, almeno una volta nella vita, ci siamo definiti "stressati", ma sappiamo davvero di cosa stiamo parlando? Il primo step da compiere è capirlo in maniera chiara e

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>approfondita: che significa essere stressati? Che cos'è lo stress? Come si identifica e definisce? Solo andando così a fondo capiremo come gestirlo e perché sia così importante imparare a farlo.</p> <p><i>Argomenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La definizione di stress</i> • <i>I sintomi dello stress</i> • <i>Lo stress personale e lavorativo</i> • <i>L'importanza dello stress management - le tecniche.</i> |
| Svolgimento | Anno scolastico 2021/2022. |
| Sedi/periodo di svolgimento | <p>L'incontro in diretta si svolgerà dalle ore 15.00 alle ore 19.00 nei seguenti giorni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° settembre 2021 • 28 settembre 2021. <p>Le registrazioni di tutti gli incontri, i video on demand di integrazione ed i materiali saranno sempre disponibili online on demand sulla piattaforma SapyentStudio, www.sapyentstudio.it.</p> |
| Durata (ore) | 10 ore (4 ore live e 6 ore on demand). |
| Destinatari | Docenti di ogni ordine e grado. |
| Costo a carico dei destinatari | 150 euro, pagabili anche con Carta del Docente. |
| Metodologie | <ul style="list-style-type: none"> • Test di autovalutazione iniziale • 4 ore di live training dedicati al parlare bene a scuola accessibili in presenza (NUMERO LIMITATO: massimo 10 persone) o a distanza via ZOOM (massimo 35 persone). • 5 corsi on demand della durata di oltre 6 ore, sempre disponibili su SapyentStudio e distribuiti in oltre 40 oggetti formativi. |
| Materiali e tecnologie usati | PC, slides, piattaforma ZOOM, piattaforma SapyentStudio |

| | |
|--|--|
| Tipologie verifiche finali | Questionario di soddisfazione |
| Mappatura delle competenze | <ul style="list-style-type: none"> • Come catturare l'attenzione dell'uditorio • Come organizzare correttamente le informazioni di un intervento • Come usare correttamente il corpo • Come ascoltare efficacemente • Conoscere e migliorare l'intelligenza emotiva • Tecniche di gestione dello stress. |
| Direttore responsabile | <p>DANILO BITTI <i>titolare di Oltremeta e fondatore del progetto "Insegnante ok"</i></p> |
| Relatori/formatori/facilitatori | <ul style="list-style-type: none"> • SILVIA GALIETI – <i>docente senior soft skills</i> • OSCAR GENOVESE - <i>attore e regista teatrale</i> <p><i>Supporto di interpretazione: CECILIA MENGHINI - attrice (interprete)</i></p> |